



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Aktivitetshuset <b>Magneten ( og Metalhuset)</b>
Adresse:	H. C. Ørsteds Vej 2
Postnr. og By:	7800 Skive
Tlf.nr.:	Telefon 9915 7130
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:MAGN@skivekommune.dk">MAGN@skivekommune.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.habilis-skive.dk">www.habilis-skive.dk</a>
Institutionsleder:	Tina Brandhøj Boel (tbch@skivekommune.dk)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Maj Ingemann Jakobsen (mija@skivekommune.dk)
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Aktivitetshuset Magneten er en del af Habiliteringscenter Habilis.</p> <p>HC. Habilis er et af Skive Kommunes tilbud til voksne med nedsat fysisk og psykisk funktions- evne, samt yngre fysisk handicappede og mennesker med erhvervet hjerneskade over 18 år, som har behov for vejledning og støtte.</p> <p>Centret er organiseret i døgntilbud, bofællesskaber, et aktivitetshus, et fritidsværested, samt hjemmestøtte for selvstændigt boende.</p> <p>a) På Magneten er der pt. tilknyttet ca. 50 brugere.</p> <p>b) Målgruppen er voksne fysisk og psykisk udviklingshæmmede over 18 år.</p> <p>c) Aktivitetshuset er opdelt i grupper.</p> <p>Brugerne er fordelt i 3 heterogene grupper.</p> <p>d) Åbningstiderne i aktivitetshuset er:</p> <p>Mandag 8.30 – 14.00 Tirsdag – torsdag 8.30 –16.00 Fredag 8.30 – 15.30</p>
--	--



<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Magneten er aktivitetshus oprettet efter § 103 og 104 i Lov om Social Service.</p> <p>§103</p> <p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 retter sig mod borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer som fx hjemløse, borgere med sindslidelse og misbrug.</p> <p>Tilbuddet omfatter borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> mellem 18-65 år</li><li><input type="checkbox"/> som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og</li><li><input type="checkbox"/> som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder deltage i et tilbud jf. Lov om aktiv beskæftigelse kapitel 10-12.</li></ul> <p>Det betyder, at mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter beskæftigelsesloven og aktivloven skal være udtømte, før der kan ydes beskyttet beskæftigelse. Tilbud om beskyttet beskæftigelse er subsidiær i forhold til anden lovgivning.</p> <p>Udgangspunktet er, at ydelsen ophører ved udgangen af det fyldte 65. år. Ydelsen kan fortsætte efter det 65. år efter konkret og individuel vurdering og aftale.</p> <p>§104</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud tilbydes borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Borgeren kan have behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Opretholdelse og/eller udvikling af sociale færdigheder</li><li><input type="checkbox"/> Socialt samvær</li><li><input type="checkbox"/> Forebyggelse af behov for en mere omfattende indsats</li><li><input type="checkbox"/> Støtte og omsorg med et aktiverende formål</li></ul>
---	--



<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er voksne med nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne.</p> <p>Udviklingsniveau og kommunikative evner er vidt forskellige.</p> <p>Flere brugere er fysisk handicappede og benytter kørestole.</p> <p>Brugerne er hjemmeboende, selvstændigt boende, eller bor i kommunale bofællesskaber og bosteder.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>Skive Kommunes socialafdelingen har i Socialplan 2015-18 formuleret visionen: "Vi vil være de bedste til at få den enkelte borger til at mestre eget liv ud fra egne behov og præmisser".</p> <p>Etablering og implementering af den habiliterende organisation og øget fokus på at styrke borgerinddragelse, skal medvirke til at udvikle handicapområdet og dermed løfte socialafdelingens vision. Begrebet "Den Habiliterende Organisation" er ud fra en referenceramme for en: Koordineret, sammenhængende og målrettet samarbejdsproces, hvor målet er at udvikle nye funktionsevner, samt fastholde og udvikle eksisterende funktionsevner.</p> <p>Overordnede pædagogiske principper på Magneten:</p> <p>Vi tager udgangspunkt i den enkelte brugers funktionsniveau, personlighedsstruktur, erfaringsgrundlag og motivation.</p> <p>Vi tilrettelægger individuelt brugernes hverdag så denne får aktiverende støtte og omsorg, herunder træning i dagligdags funktioner, sprogstimulation, sansestimulation og lystbetonede aktiviteter. Brugeren medinddrages og ansvarliggøres i egen indsats.</p> <p>Hverdagen skal handle om succesoplevelser med fokus på kompetencer og motivation. Brugere får mulighed for at opnå livskvalitet gennem meningsfuld beskæftigelse, socialt fællesskab og kulturelle oplevelser.</p> <p>Med en systematisk pædagogisk tilgang til opgaverne, arbejder vi målrettet, analytisk og struktureret i forhold til kortlægning af kommunikation, ressourcer, problemer og behov.</p>



	<p>Hver bruger får udarbejdet en forudsætningsanalyse. Med udgangspunkt i denne, samt borgere-ns habiliteringsplan udarbejder vi en pædagogiske beskrivelse, som tydeliggøre brugerens ønsker, behov og livssituation.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger</p> <p>Social – sundhedshjælper/assistenter</p> <p>Værkstedsassistenter</p> <p>Omsorgsmedhjælpere</p> <p>Praktisk/administrative medarbejdere.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Praktikvejlederkurser <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p><b>Navne:</b></p> <p><b>Praktikvejleder kursus: 3 dages kursus</b></p> <p>Marianne Hintze (Magnetten) Lise Vind Tinglev (Magnetten) Dorthe Stubkjær (Metalhuset)</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Bostederne har den overordnede kontakt til læger, psykologer, psykiater og andet sundhedsfagligt personale, men vi bidrager / deltager gerne i dette samarbejde.</p> <p>Vi samarbejder med øvrige instanser i kommunen ex. undervisningsinstitutioner m.f. samt eksterne handlekommuner.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Der kan forekomme udadreagerene adfærd mod personer og ting fra enkelte brugere.</p> <p>Den studerende indgår i arbejdet omkring personlig pleje.</p> <p>Se ligeledes uddannelsesplanen for den pågældende praktikperiode.</p> <p><b><u>Ved 2. og 3. praktikperiode er kørekort nødvendigt.</u></b></p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende i første praktikperiode vil være under kyndig vejledning og der sker en gradvis udvidelse af muligheder for deltagelse i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den lønnede studerende betragtes som en del af personalegruppen, og indgår derfor på lige fod med denne. Den lønnede studerende får introduktion og oplæring i den pædagogiske praksis, herefter arbejder den studerede selvstændigt med kollegial sparring og vejledning.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>1. praktikperiode afvikles i Metalhuset. 2., 3. og 4. praktikperiode på Magnetten.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>Den studerende indgår i den daglige praksis, med mulighed for at fordybe sig i relevante emner/mål. Der vil her være mulighed for, at tilegne sig viden og praksis erfaring i arbejdet med mennesker med nedat funktionsevne.</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>ServiceLOVEN danner baggrund for kommunens socialplan, Habilis' virksomhedsplan vil tage afsæt heri. Det forventes, at den studerende sætter sig ind i virksomhedsplanen, når der er tilgængelig. I samarbejde med vejleder introduceres den studerende i arbejdet med habiliteringsplaner, indsatsmål mm.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltage aktivt i det pædagogiske tilbud, med hensynstagne til brugernes individuelle behov og ressourcer.</li> <li>• At afprøve pædagogiske tiltag og derved få opsamle erfaringer.</li> <li>• Være med til at planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med observationer, samt analyse af de pædagogiske forløb.</li> <li>• Reflektere over processen og forholde sig kritisk og komme med nye handleforslag i den pædagogiske praksis.</li> </ul> <p>Når det skønnes, at den studerende har de nødvendige forudsætninger, sker der gradvis udvidelse af muligheder for deltagelse i det pædagogiske arbejde.</p>



		<p><b>Overordnede værdier som er gældende for brugere og medarbejdere:</b></p> <p><u>UDVIKLING</u> Vi vil skabe de bedst mulige udviklingsmuligheder. Det sikrer vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skabe plads til rum og forskellighed</li><li>• Skabe mulighed for kommunikation på alle niveauer</li><li>• Skabe gode relationer</li><li>• Vægte fagligheden højt</li><li>• Samarbejde med respekt for vores fælles mål, rammer og beslutninger</li></ul> <p><u>TRIVSEL</u> Vi ønsker, at Magneten er præget af arbejdsglæde, humor og engagement. Det sikrer vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Være nærværende i forholdet til samspillet med hinanden</li><li>• Tryghed og tillid er fundamentet for vores samvær</li><li>• Skabe et godt samarbejde via engagement mod fælles mål</li><li>• Være lydhøre overfor brugere og medarbejderes ønsker og behov</li><li>• Have fokus på fællesskab</li></ul> <p><u>ORDENTLIGHED</u> Vores gensidige relationer skal bygge på ordentlighed. Det sikrer vi ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbejde ud fra en anerkendende tilgang</li><li>• Have gode medmenneskelige omgangsformer</li><li>• Have respekt for det enkelte menneske</li><li>• Udvide ansvarlighed og troværdighed</li></ul> <p>Med en systematisk pædagogisk tilgang til opgaverne, arbejder vi målrettet, analytisk og struktureret i forhold til kortlægning af kommunikation, ressourcer, problemer og behov.</p>
--	--	--



		Hver bruger får udarbejdet en forudsætningsanalyse. Med udgangspunkt i denne, samt borgerens habiliteringsplan udarbejder vi en pædagogiske beskrivelse, som tydeliggøre brugerens ønsker, behov og livssituation.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser.</i>	Den studerende dokumenterer og evaluerer forløb/daglig praksis gennem teammøder, personalemøder, vejledningstimer og arbejdsportefolie.  Der skal dagligt dokumenteres gennem KMD Nexus for den enkelte bruger.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Der arbejdes ud fra den enkelte borgers habiliteringsplan, og den er omdrejningspunktet i den pædagogiske indsats omkring borgerne.  At arbejde med sundhedsfremme er en stor del af det pædagogiske arbejde med målgruppen.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Per Lorentzen: Fra tilskuer til deltager Marits A. Eijendal: Snoezelen  Andet kan evt. blive introduceret.	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.  Det forventes at den studerende udviser interesse /nysgerrighed for stedet. Refleksioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden indgår i evaluering.	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet. Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolie opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolien uden for arbejdstiden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Studerende i 1. praktikperiode vil som udgangspunkt have mødetid fra 9-15 (6 timer dagligt).</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>På Magneten bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen.</p> <p>Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Med udgangspunkt i den enkelte brugers forudsætninger for kommunikation, anvendes der verbale og nonverbale kommunikationssystemer. Piktogrammer, konkrete og TTT er metoder der pt. anvendes. Systemer som anvendes på Ipad er pt. ved at blive afprøvet og implementeret.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Den etiske tilgang til brugerne vægtes højt, hvor relationen til den enkelte foregår gennem gensidig respekt.



		Det pædagogiske personale er bevidst om, at man er rollemodel og dermed særlig forpligtet til at agere hensigtsmæssigt i tilgangen til andre mennesker
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Med afsæt i neuropædagogik, udarbejdes der pædagogisk praksis for den enkelte bruger. Afskærmning, pauser og samme fremgangsmåde, er metoder som anvendes for at forebygge konflikter. Ved konflikter vil en low arousal tilgang anvises, hvis muligt.  Den studerende vil få indsigt i denne praksis.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Den studerende har rig mulighed for at afprøve forløb med musik, drama og andre kreative udfoldelses-/bevægelsesmæssige aktiviteter.  Der arbejdes med kreative værksteder, hvor brugerne i samspil med personalet, får fremstillet forskellige produkter til salg på forårsmarked og julemarked.
<i>hjælpe midler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Vi har IKT ressourcepersoner, som har særlig fokus på teknologier, samt deltagelse i Skive kommunes velfærdsteknologi gruppe.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Per Lorentsen: Fra tilskuer till deltager Marits A. Eijendal: Snoezelen Susanne Freltofte: Hjerne på begynderstadie.	



<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse/nysgerrighed for stedet. Reflektioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet. Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolie opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolien uden for arbejdstiden.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende har orienteret sig om praktikstedet/målgruppen via hjemmesiden.</p> <p>Det forventes at den studerende indgår positivt i relationen med brugerne, ud fra et kendskab og en forståelse for, at vi som professionelle også fremstår som rollemodeller.</p> <p>I samarbejdet med kollegaer forventes den studerende at være spørgende og undrende.</p> <p>Der kan forekomme udadreagerende adfærd mod personer og ting fra enkelte brugere.</p> <p>Den studerende indgår i arbejdet omkring personlig pleje og praktiske opgaver.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Der arbejdes ud fra en 8 ugers rulleplan, hvor arbejdstiderne vil ligge i tidrummet fra kl 7 til 17  Den studerende deltager i team og personalemøder.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	På Magneten bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.  Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen. Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.





## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<p><b>Vidensmål:</b> studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Den studerende er en del af et team, og bliver set som en ligeværdig kollega og har de samme forudsætninger som de faste medarbejdere inden for de givne rammer. Der støttes og vejledes, således at den studerende kan udvikle kompetencer og agere professionelt indne for de givne rammer.</p> <p>Der arbejdes ud fra en flad ledelsesstruktur med delvis selvstyrende teams. Der er tradition for feedback, samarbejde og anerkendelse af forskelligheder og ressourcer. Indflydelse, afstemning af egne valg i forhold til andre menneskers behov, medbestemmelse og magt, er problemstillinger som indgår i den daglige praksis. Indgreb i selvbestemmelsesretten og magtanvendelse begrænses til det absolutte nødvendige.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Der arbejdes med holdninger og etiske problemstillinger i den pædagogiske praksis.</p> <p>Der arbejdes målrettet, ud fra en systematisk pædagogisk tilgang, hvor der arbejdes med analytisk og struktureret kortlægning af brugerens ressourcer, problemer og behov. Den studerende skal kunne gå i dialog med begrundelser, samt forholde sig reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</p> <p>Overvejelser om den enkeltes situation, ud fra udviklingsmuligheder, ønsker og behov.</p> <p>At kunne forholde sig kritisk reflekterende til den pædagogiske praksis, give og modtage kritik og respektere forskelligheder forventes af alle.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Igennem forskellige arbejdsopgaver udvikles der kendskab til egen og andres fagområder.</p> <p>Iinddragelse i pårørendesamtaler og andre relevante møder med eksterne samarbejdspartner skaber forståelse og viden omkring de forskellige indfaldsvinkler, der kan være nødvendigt at drøfte og inddrage, inden en løsning findes.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Vi er alle forpligtede til, at være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den tværprofessionelle indsats - ved dialog og refleksion over nuværende arbejdsformer. Se fordele og ulemper samt forandringsforslag.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi må alle være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den pædagogiske praksis.</p> <p>Innovation er nye ideer, der omsættes til praksis og skaber værdi. De udgør et brud med tidligere praksis, og er med til at skabe værdi inden for organisationens kerneområder. Studerende bidrager ofte med "ny viden", hvor eksperimenterende tiltag afprøves.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Daglig dokumentation, observationer og evaluering af mål via KMD Nexus er daglig praksis.</p> <p>Der anvendes forskellige metoder for vidensopsamling og observationsmetoder. Kendskab til KRAP påtænkes udbredt, samt i gangsat, så forskellige øvrige metoder introduceres.</p> <p>Ved teammøder opsamles refleksioner over daglig praksis.</p>
<p><b>førstehjælp.</b></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Susanne Freltofte: Hjerne på begynderstadie          Susanne Freltofte: Udviklingsmuligheder for børn med hjerneskader          Per Lorentzen: Fra tilskuer til deltager          Marits A. Eijendal: Snoezelen          Johan Cullberg: Dynamisk psykiatri.          Landsforeningen LEV: Udviklingshæmmede med sindslidelser          Vold som udtryksform: en pædagogisk udfordring.</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse/nysgerrighed for stedet. Reflektioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet. Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p> <p>b) Der afholdes vejledning 1 time ugentlig med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolio opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolioen uden for arbejdstiden.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende har orienteret sig om praktikstedet/målgruppen via hjemmesiden.</p> <p>Det forventes at den studerende indgår positivt i relationen med brugerne, ud fra et kendskab og en forståelse for, at vi som professionelle også fremstår som rollemodeller.</p> <p>I samarbejdet med kollegaer forventes den studerende at være spørgende og undrende.</p> <p>Der kan forekomme udadreagerende adfærd mod personer og ting fra enkelte brugere.</p> <p>Den studerende indgår i arbejdet omkring personlig pleje og praktiske opgaver.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Der arbejdes ud fra en 8 ugers rulleplan, hvor arbejdstiderne vil ligge i tidrummet fra kl 7 til 17  Den studerende deltager i team og personalemøder.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	På Magneten bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.  Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen.  Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuropædagogiske projekter</li> <li>- IKT som kommunikation</li> <li>- Teamsamarbejde, anerkendelse og trivsel</li> </ul>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der foreligger tilladelser til fotografering og video på de fleste brugere.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Praktikansvarlig: Maj ingemann Jakobsen Mail: <a href="mailto:mija@skivekommune.dk">mija@skivekommune.dk</a> Tlf: 9915 7132 – 9915 3481	