



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Habilis – Bofællesskab
Adresse:	Parcelvej 12 - Administration
Postnr. og By:	7800 Skive
Tlf.nr.:	99 15 34 70
Institutionens E-mail:	Habilis@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.habilis-skive.dk
Institutionsleder:	Tina Brandhøj Boel (tbch@skivekommune.dk)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Maj Ingemann Jakobsen (mija@skivekommune.dk)
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Bofællesskaberne er en del af Habiliteringscenter Habilis.</p> <p>HC. Habilis er et af Skive Kommunes tilbud til voksne med nedsat fysisk og psykisk funktions- evne, samt yngre fysisk handicappede og mennesker med erhvervet hjerneskade over 18 år, som har behov for vejledning og støtte.</p> <p>Centret er organiseret i døgntilbud, bofællesskaber, et aktivitetshus, et fritidsværested, samt hjemmestøtte for selvstændigt boende.</p> <p>a) Bofællesskaberne varierer i størrelser – Parcelvej 27 har 10 boliger/lejligheder tilknyt- tet og omkring 5 satellitter.</p> <p>b) Målgruppen er voksne fysisk og psykisk udviklingshæmmede over 18 år.</p> <p>c) Bofællesskabet Parcelvej 27 er et ud af fem bofællesskaber i centret.</p> <p>d) Der er typisk dækning i tidsrummet kl. 7-22 - alle ugens dage.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 85 bofællesskaber/individuel støtte.</p> <p>Bofællesskaberne er beliggende forskellige steder i byen - Der er ansat hjemmevejledere til at yde støtte efter behov.</p> <p>Der ydes ligeledes støtte til selvstændig boende, i egen lejlighed i Skive kommune efter § 85.</p>
<p>Karakteristik af brugergrup- pen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er voksne med nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne. Udviklingsniveau, kommunikative evner og kognitive formåren er vidt forskellige.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Skive Kommunes socialafdelingen har i Socialplan 2015-18 formuleret visionen: "Vi vil være de bedste til at få den enkelte borger til at mestre eget liv ud fra egne behov og præmisser".</p> <p>Etablering og implementering af den habiliterende organisation og øget fokus på at styrke borgerinddragelse, skal medvirke til at udvikle handicapområdet og dermed løfte socialafdelingens vision. Begrebet "Den Habiliterende Organisation" er ud fra en referenceramme for en: Koordineret, sammenhængende og målrettet samarbejdsproces, hvor målet er at udvikle nye funktionsevner, samt fastholde og udvikle eksisterende funktionsevner.</p> <p>I daglig praksis tages der udgangspunkt i den enkelte borgers funktionsniveau, personlighedsstruktur, erfaringsgrundlag og motivation.</p> <p>Dagligdagen tilrettelægges individuelt med fokus på omsorg, tilpasset støtte og udvikling på de aftalte indsatsmål. Borgeren medinddrages og ansvarliggøres i egen indsats.</p> <p>Der arbejdes ud fra værdiorienteret ledelse og den anerkendende metode anvendes i pædagogisk praksis.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagogisk & Social- og sundhedsfagligt personale.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Praktikvejlederuddannelse: PD</p> <p>Elvir Dapo (Bofællesskabet Parcelvej 27, 40B & Ungbo)</p> <p>Praktikvejleder kursus: 3 dages kursus</p> <p>Hans Jørgen Jensen (Bofællesskabet Frejasvej)</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med ergoterapeuter, fysioterapeuter, sagsbehandlere, læger m.m.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Se uddannelsesplanen for den pågældende praktikperiode.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende kan forvente at skulle have enkelte alene vagter, men der er altid mulighed for at kontakte netværksteamet eller et andet bofællesskab i Viften.</p> <p>Se uddannelsesplanen for den pågældende praktikperiode.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>1. praktikperiode afvikles i Bofællesskabet Frejasvej. 2., 3. og 4. Praktikperiode i Bofællesskabet Parcelvej 27, 40B & Ungbo.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>ServiceLOVEN danner baggrund for kommunens socialplan, Habilis´ virksomhedsplan vil tage afsæt heri. Det forventes, at den studerende sætter sig ind i virksomhedsplanen, når der er tilgængelig. I samarbejde med vejleder introduceres den studerende i arbejdet med habiliteringsplaner, indsatsmål mm.</p> <p>Den studerende deltager i de ugentlige teammøder, hvor man drøfter de enkelte borgere, samt tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. Derudover anses den studerende som en del af medarbejdergruppen og er med i alle drøftelser vedr. borgerne.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I samarbejde med vejlederen kan den studerende se på mulighederne for at arbejde med bestemte metoder.</p> <p>Når det skønnes, at den studerende har de nødvendige forudsætninger, sker der gradvis udvidelse af muligheder for deltagelse i det pædagogiske arbejde.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende dokumenterer og evaluerer forløb/daglig praksis gennem teammøder, personalemøder, vejledningstimer og arbejdsportefolie.</p> <p>Der skal dagligt dokumenteres gennem KMD Nexus for den enkelte bruger.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Der arbejdes ud fra den enkelte borgers habiliteringsplan, og den er omdrejningspunktet i den pædagogiske indsats omkring borgerne.</p> <p>At arbejde med sundhedsfremme er en stor del af det pædagogiske arbejde med målgruppen.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Etikos: Etik, værdier og relationer.</p> <p>Neuropædagogik: Hjerner på begynderstadiet</p> <p>Kollegial supervision: Intern supervision i de enkelte teams i Viften, samt ekstern supervision på tværs af viften.</p> <p>KRAP: Kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik. www.pcaps.dk</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse /nysgerrighed for stedet.</p> <p>Refleksioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden indgår i evaluering.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet.</p> <p>Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der vil være mulighed for vejledning én gang ugentlig, eller efter behov - med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolie opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolioen uden for arbejdstiden.</p> <p>Vejledning sker i mange former - vejledning i nuet, omkring en pågældende borger eller situation, på de ugentlige teammøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsorden. Vi tilstræber en kultur, hvor den studerende altid har mulighed for at få sparring af andre end vejlederen. Den studerende er hele personalegruppens ansvar.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Der vil være skiftende arbejdstider på hverdage, vekslende mellem morgenvagter og aftenvagter.</p> <p>En morgenvagt vil typisk starte kl. 7. Enkelte vagter kan være fra kl. 9 eller 11. Aftenvagt vil typisk være fra kl. 14-22.</p> <p>Weekendvagter hver 3. weekend og det vil være både dag og aftenvagter. Man skal være indstillet på at skulle arbejde enkelte helligdage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I Bofællesskaberne bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen. Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Der arbejdes med Anerkendende kommunikation. Vejlederen støtter og vejleder den studerende, således at denne kan danne gode professionelle relationer til borgerne.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den etiske tilgang til brugerne vægtes højt, hvor relationen til den enkelte foregår gennem gensidig respekt. Den studerende er en del af de pædagogiske diskussioner og er med i beslutningsprocessen ved ny tiltag vedr. den enkelte borger og er med i de etiske diskussioner på teammøder.</p>



<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Den studerende tilegner sig viden og erfaring gennem det daglige pædagogiske arbejde, idet man ofte er involveret ved konflikter imellem borgere. Der er kollegial sparring i situationer og dialog på teammøder, samt videre evaluering og drøftelser på vejledningstimerne.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Selvom man er en del af normeringen, så er der mulighed for at lave pædagogiske forløb, samt aktiviteter ud af huset.</p> <p>Den pågældende målgruppe er ikke altid lige nem at motivere til aktiviteter ud af huset, men enkelte borgere har et stort ønske om at komme ud, og lave fysiske aktiviteter.</p>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Der arbejdes ud fra den enkelte borgers habiliteringsplan og der ydes støtte til den enkelte borger med henblik på at selvstændiggøre borgeren mest muligt.</p> <p>Systemer som anvendes på Ipad er pt. ved at blive afprøvet og implementeret.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Etikos: Etik, værdier og relationer.</p> <p>Neuropædagogik: Hjerner på begynderstadiet</p> <p>Kollegial supervision: Intern supervision i de enkelte teams i Viften, samt ekstern supervision på tværs af viften.</p> <p>KRAP: Kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik. www.pcaps.dk</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser interesse/nysgerrighed for stedet. Reflektioner, vejledning og kobling af den studerendes teoretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet. Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p> <p>b) Der vil være mulighed for vejledning én gang ugentlig, eller efter behov - med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolie opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolien uden for arbejdstiden.</p> <p>Vejledning sker i mange former - vejledning i nuet, omkring en pågældende borger eller situation, på de ugentlige teammøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsorden. Vi tilstræber en kultur, hvor den studerende altid har mulighed for at få sparring af andre end vejlederen. Den studerende er hele personalegruppens ansvar.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Bofællesskabet 27, 40B & Ungbo ønsker at modtage studerende fordi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende bringer nye impulser ind i huset og er med til at videreudvikle såvel stedet som medarbejdere. - At sætte fokus på den pædagogiske udvikling og følge med i udviklingen på seminariet. - Vi ønsker at skabe interesse for, samt være medansvarlige for uddannelsen af pædagoger til specialområdet. <p>Som studerende forventer vi, at du</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er selvstændig og ansvarlig. - Kan indgå aktivt i samspillet med kollegaer og tage ansvar for dine egne og fælles løsninger. - Viser fleksibilitet. - Viser indføling, nærvær og respekt overfor borgere, pårørende og medarbejdere. - Øver dig i at analysere og perspektivere de erfaringer, du får i praktikken. - Er fysisk og psykisk robust. - Er åben og realistisk omkring egne styrker og svagheder.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Der vil være skiftende arbejdstider på hverdage, vekslende mellem morgenvagter og aftenvagter.</p> <p>En morgenvagt vil typisk starte kl. 7. Enkelte vagter kan være fra kl. 9 eller 11. Aftenvagten vil typisk være fra kl. 14-22.</p> <p>Weekendvagter hver 4. weekend og det vil være både dag og aftenvagter. Man skal være indstillet på at skulle arbejde enkelte helligdage.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

I Bofællesskaberne bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.

Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen. Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>Den studerende er en del af et team, og bliver set som en ligeværdig kollega og har de samme forudsætninger som de faste medarbejdere inden for de givne rammer.</p> <p>Der støttes og vejledes, således at den studerende kan udvikle kompetencer og agere professionelt indne for de givne rammer.</p> <p>Der arbejdes ud fra en flad ledelsesstruktur med selvstyreende teams. Der er tradition for feedback, samarbejde og anerkendelse af forskelligheder og ressourcer.</p> <p>Indflydelse, afstemning af egne valg i forhold til andre menneskers behov, medbestemmelse og magt, er problemstillinger som indgår i den daglige praksis.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Der arbejdes med holdninger og etiske problemstillinger i den pædagogiske praksis. At kunne forholde sig kritisk reflekterende til den pædagogiske praksis, give og modtage kritik og respektere forskelligheder forventes af alle. Den studerende skal kunne gå i dialog med begrundelser, samt forholde sig reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Der er stor forskel på hvor tit og hvor meget tværfagligt samarbejde man oplever. Men som studerende kan man også i bofællesskabet komme ud for at stå alene med problemstillinger, og skal handle derudfra, eller søge hjælp hos kollega. Igenem forskellige arbejdsopgaver udvikles der kendskab til egen og andres fagområder. De studernde bliver udfordret og får konkrete opgaver i det omfang den studerende kan håndtere opgaven og iforhold til den enkelte borger.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p>Vi er alle forpligtede til, at være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den tværprofessionelle indsats - ved dialog og refleksion over nuværende arbejdsformer - Se fordele og ulemper samt forandringsforslag.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi må alle være med til at kvalificere og komme med nye tanker og ideer til den pædagogiske praksis. Innovation er nye ideer, der omsættes til praksis og skaber værdi. De udgør et brud med tidligere praksis, og er med til at skabe værdi inden for organisationens kerneområder. Studerende bidrager ofte med "ny viden", hvor eksperimenterende tiltag afprøves.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Dokumentation er en naturlig ting af det pædagogiske arbejde og de studerende har også adgang til journal system, hvor vi dagligt læser og dokumenterer det pædagogiske arbejde.</p> <p>Det bliver med tiden meget naturligt for den studerene at dokumentere og reflektere over pædagogisk praksis.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Etikos: Etik, værdier og relationer.</p> <p>Neuropædagogik: Hjerner på begynderstadiet</p> <p>Kollegial supervision: Intern supervision i de enkelte teams i Viften, samt ekstern supervision på tværs af viften.</p> <p>KRAP: Kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik. www.pcaps.dk</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der vurderes på hvorvidt den studerende har arbejdet med de vidensmål og færdighedsmål der er stillet op og evalueres ud fra praksis.</p> <p>Det forventes at den studernde udviser interesse/nysgerrighed for stedet. Reflektioner, vejledning og kobling af den studerendes teroretiske viden via praksis og portfolio indgår i 2/3 evalueringen.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Ud fra den studerendes mål/interesse forsøger vi at etablere aktiviteter/gøremål der kan tilgode se behovet. Den studerende indgår i den praksis der er på stedet. Ledelsen giver orientering omkring administrations- og organisationsforhold.</p> <p>b) Der vil være mulighed for vejledning én gang ugentlig, eller efter behov - med vejleder eller anden relevant kollega på stedet. Den studerende laver dagsorden og referat ved hver vejledningstime.</p> <p>c) Portfolio opfordres til at ligge tilgængeligt for det øvrige personale og medtages som fast punkt til vejledning. Det forventes at den studerende arbejder med portfolioen uden for arbejdstiden.</p> <p>Vejledning sker i mange former - vejledning i nuet, omkring en pågældende borger eller situation, på de ugentlige teammøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsorden. Vi tilstræber en kultur, hvor den studerende altid har mulighed for at få sparring af andre end vejlederen. Den studerende er hele personalegruppens ansvar.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Bofællesskabet 27, 40B & Ungbo ønsker at modtage studerende fordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende bringer nye impulser ind i huset og er med til at videreudvikle såvel stedet som medarbejderne. - At sætte fokus på den pædagogiske udvikling og følge med i udviklingen på seminariet. - Vi ønsker at skabe interesse for, samt være medansvarlige for uddannelsen af pædagoger til specialområdet. <p>Som studerende forventer vi, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er selvstændig og ansvarlig. - Kan indgå aktivt i samspillet med personalet og tage ansvar for dine egne og fællesløsninger. - Viser fleksibilitet. - Viser indfølelse, nærvær og respekt overfor borgere, pårørende og medarbejdere. - Øver dig i at analysere og perspektivere de erfaringer, du får i praktikken. - Er fysisk og psykisk robust. - Er åben og realistisk omkring egne styrker og svagheder.



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Den studerende vil indgå som en del af den eksisterende arbejdsplan. Der vil være skiftende arbejdstider på hverdage, vekslende mellem morgenvagter og aftenvagter.</p> <p>En morgenvagt vil typisk starte kl. 7. Enkelte vagter kan være fra kl. 9 eller 11. Aftenvagten vil typisk være fra kl. 14:00-22:00.</p> <p>Weekendvagter hver 4. weekend og det vil være både dag og aftenvagter. Man skal være indstillet på at skulle arbejde enkelte helligdage.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>I Bofællesskaberne bestræber vi os på at støtte og vejlede de studerende på bedste vis.</p> <p>Opstår der noget der ikke fungerer i praktikken, tages en samtale med den studerende og vi støtter og vejleder den studerende igennem hele processen. Kan et problem ikke umiddelbart løses, kontaktes uddannelsesstedet efter gældende aftaler, således at det videre forløb kan drøftes.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er mulighed for empiriindsamling og brug af video og foto, men det kræver en skriftlig samtykke/fuldmagt fra alle borgere der skal videooptages eller fotograferes.	
Kontaktperson for den studerende	
I samarbejde med kontaktpersonen og ledelsen aftales hvorvidt, det er muligt at komme ud i 4. praktik i et af Habilis´ bofælleskaber.	